

الدليل الوطني لإدارة المشاريع

المجلد 2 الفصل 1

مقدمة في تسجيل المشروع

رقم الوثيقة: EPM-S00-GL-000001-AR
رقم الإصدار: 000



مقدمة في تسجيل المشروع

جدول المراجعات:

رقم المراجعة	التاريخ:	سبب الإصدار
000	2022/12/30	للاستخدام



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصريّة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



الفهرس

5.....	الغرض	1.0
5.....	النطاق	2.0
5.....	التعريفات	3.0
6.....	المسؤوليات	4.0
6.....	العملية	5.0
7.....	الملحقات	6.0
9.....	الملحق 2 – نموذج بيانات البوابة المرحلية الأولى	



مقدمة في تسجيل المشروع

1.0 الغرض

يتمثل الغرض الأساسي من الفصل الأول (1) الوارد في المجلد الثاني (2) من الدليل الوطني لإدارة المشاريع في تزويد الجهات الحكومية بالإرشادات والتوجيهات المتعلقة بتسجيل مشاريع البنية التحتية الخاصة بها لدى الهيئة.

2.0 النطاق

ينطبق هذا الدليل الإرشادي على جميع مشاريع البنية التحتية الحكومية التي يُخطط لها وتُنفذ في المملكة العربية السعودية.

3.0 التعريفات

التعريف	الوصف
وزارة المالية	وزارة المالية
الجهة الحكومية	مؤسسة حكومية سعودية مسؤولة عن تنفيذ مشاريع تشييد البنية التحتية الممولة من الحكومة.
المسؤول في الجهة الحكومية	المسؤول في الجهة الحكومية هو شخص مسؤول عن لوحة متابعة المشاريع. عند منح المستخدمين صلاحية الوصول إلى لوحة المتابعة، يكلفون بدور يمنحهم صلاحيات مختلفة مثل تسجيل المشاريع وإدخال البيانات ورفعها للاعتماد والموافقة عليها واستعراض البيانات. وتتمثل المسؤولية الرئيسية للمسؤول في إدارة المهام المتعلقة بلوحة متابعة المشاريع داخل الجهة، ويحق له أيضا البدء بعملية تسجيل المشروع واستعراض بيانات لوحة المتابعة الخاصة بالجهة.
إدارة المعلومات في الجهة الحكومية	إدارة المعلومات في الجهة الحكومية هي مهمة تتعلق بلوحة متابعة المشاريع. عند منح المستخدمين صلاحية الوصول إلى لوحة المتابعة، يكلفون بدور يمنحهم صلاحيات مختلفة مثل تسجيل المشاريع وإدخال البيانات ورفعها للاعتماد والموافقة عليها واستعراض البيانات. وتتمثل مهمة إدارة معلومات الجهة في دور واسع النطاق يتيح للمستخدم أداء جميع المهام المذكورة أعلاه.
مكتب إدارة المشاريع بالجهة الحكومية	يتكون هذا المكتب من فريق متكامل يشمل الجهة الحكومية واستشاري إدارة المشاريع المسؤول عن إدارة جميع مشاريع الجهة.
مشاريع البنية التحتية	جميع المشاريع الرأسمالية التي تُخطط لها وتنفذها الجهات الحكومية.
رقم المشروع الصادر عن هيئة كفاءة الإنفاق و المشروعات الحكومية (إكسبرو)	رقم يُخصص للمشروع تصدره إدارة الوثائق في الهيئة.
ضبط المشروع	يعد اختصاص ضبط المشروع من الاختصاصات التي لها علاقة بلوحة متابعة المشاريع. عند منح المستخدمين صلاحية الوصول إلى لوحة المتابعة، يكلفون بدور يمنحهم صلاحيات مختلفة مثل تسجيل المشاريع وإدخال البيانات ورفعها للاعتماد والموافقة عليها واستعراض البيانات. ويمكن لمسؤول ضبط المشاريع تسجيل وإدخال بيانات المشروع.
مدير المشروع	يرتبط مدير المشروع ارتباط خاص بلوحة متابعة المشاريع. عند منح المستخدمين صلاحية الوصول إلى لوحة المتابعة، يكلفون بدور يمنحهم صلاحيات مختلفة مثل تسجيل المشاريع وإدخال البيانات ورفعها للاعتماد والموافقة عليها واستعراض البيانات. ويمكن لمدير المشروع تسجيل المشاريع وإدخال بياناتها ورفعها للاعتماد.
البوابات المرحلية	تفيد البوابات المرحلية لتنفيذ المشروع مديري المشاريع في تنظيم مشاريع البنية التحتية والتخطيط لها وإنشائها وتنفيذها بنجاح.
البوابة المرحلية الأولى - تسجيل المشروع	تعد مرحلة تسجيل المشروع هي أولى مراحل البوابات المرحلية لتنفيذ المشروع التابعة للهيئة. ويتمثل الهدف الرئيس من هذه البوابة المرحلية في تسجيل المقاييس الأولية للمشروع في منصة إكسبرو للمشروعات الوطنية للحصول على رقم خاص بالمشروع. عند اكتمال عملية إدخال بيانات تسجيل المشروع في لوحة المتابعة، يمكن اعتبار حالة المرحلة الأولى مكتملة.
النفقات الرأسمالية	قيمة النفقات الرأسمالية

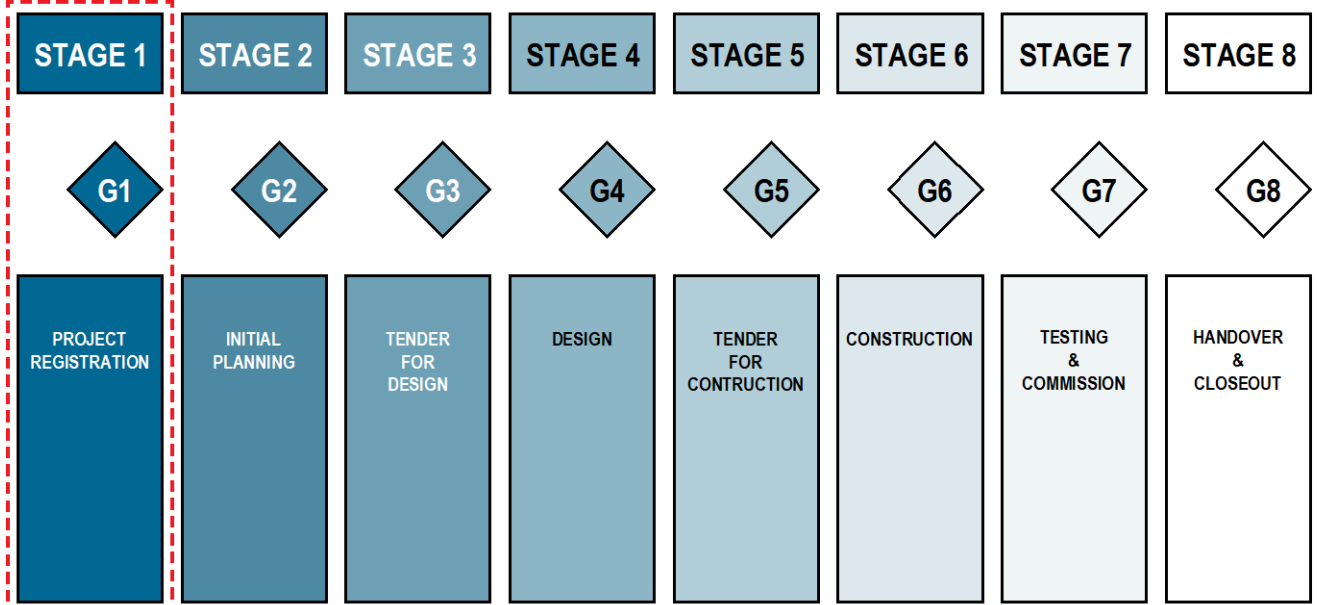


4.0 المسؤوليات

الدور	المسؤولية
الجهة الحكومية	تحديد المشاريع الجديدة أو القائمة لتسجيلها لدى هيئة كفاءة الإنفاق والمشتريات الحكومية (إكسبرو) وإدخال بياناتها في منصة المشتريات الوطنية.
المسؤول لدى الجهة الحكومية أو إدارة المعلومات في الجهة الحكومية أو مدير المشروع أو مسؤول ضبط المشاريع	البدء بسير العمل لتسجيل المشروع وإدخال بياناته في النوافذ المخصصة لبيانات البوابة المرحلية الأولى في منصة المشتريات الوطنية.
إدارة المعلومات في الجهة الحكومية	مراجعة بيانات البوابة المرحلية الأولى عند إدخالها وتقديمها لإدارة الوثائق لدى إكسبرو من خلال سير عمل آلي للحصول على رقم خاص بالمشروع.
إدارة الوثائق في هيئة كفاءة الإنفاق والمشتريات الحكومية	عند استلام بيانات البوابة المرحلية الأولى من خلال سير العمل الآلي، يُنشأ رقم خاص بالمشروع ويتم إدخال هذا الرقم في نافذة بيانات المرحلة 1 (وبذلك تنتهي مرحلة إدخال البيانات للبوابة المرحلية الأولى من المشروع).

5.0 العملية

عندما تحدد الجهة الحكومية المشاريع الجديدة أو القائمة وتسجلها لدى إكسبرو وتحصل على تمويل رسمي لها من وزارة المالية، يمكنها المتابعة بمرحلة التسجيل.



تتم عملية تسجيل المشروع بسير عمل مؤتمت عبر لوحة المتابعة الخاصة بالهيئة. ويوضح هذا الدليل الإرشادي إجراءات سير العمل الآلية حيث تتبع المخطط الوارد في المرفق 1 - مخطط سير تسجيل المشروع لدى الهيئة.



مقدمة في تسجيل المشروع

هناك أربع (4) مهام وظيفية ترتبط بلوحة متابعة المشاريع ويكون لديها صلاحيات بإدخال بيانات المشروع (تسجيل بيانات البوابة المرحلية الأولى). وهذه المهام الأربع هي:

- مسؤول الجهة الحكومية
- مسؤول إدارة المعلومات في الجهة الحكومية
- مدير المشروع
- مسؤول ضبط المشاريع

ويمكن لأي من هذه الأدوار الوظيفية الأربعة إدخال بيانات مرحلة تسجيل المشروع.

يرجى الإحاطة: إذا كانت الجهة الحكومية من الجهات الجديدة المضافة في لوحة متابعة المشاريع التابعة لإكسبرو ولم يُخصص لها موظف مسؤول بأي من المهام المحددة أعلاه، يرجى التواصل مع مكتب الدعم الفني لدى الهيئة عبر البريد الإلكتروني ITSUPPORT@expro.gov.sa. وسيقوم مكتب الدعم بإخطار إدارة التقارير والدراسات التي ستتولى تعيين المهام والتأكد من توفير التدريب اللازم على استخدام لوحة متابعة المشاريع.

يرد توضيح لخطوات تسجيل المشروع التالي ذكرها في المرفق 1 - مخطط تسجيل المشروع. وتتمثل الخطوة الأولى في تسجيل مشروع من خلال الدخول إلى منصة المشروعات الوطنية <https://insights.mashroat.gov.sa/login>.

الضغط على "تسجيل مشروع جديد- مشروع معتمد"

ستظهر نافذة إدخال بيانات. يرجى الاطلاع على المرفق 2- معلومات عامة عن المشروع- لمزيد من التفاصيل حول الخانات المطلوبة لتعبئة البيانات الظاهرة في هذه النافذة.

بعد إدخال البيانات وحفظها، ستصبح بقية النوافذ الخاصة بالبوابة المرحلية الأولى متاحة لإدخال البيانات (انظر المرفق 2 لمعرفة الحقول المتبقية لبيانات البوابة المرحلية 1).

إكمال جميع نوافذ بيانات البوابة المرحلية الأولى. بعد إدخال البيانات وحفظها، اضغط على "إرسال للموافقة".

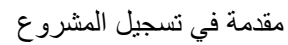
يرجى الإحاطة: يتيح مخطط سير العمل الآلي، عند إعداد هذا الدليل الإجرائي، بتخصيص رقم إكسبرو بعد إدخال البيانات الأولية للبوابة المرحلية الأولى دون إكمال الحقول المتبقية. ولكن سيتم تصحيح ذلك بحيث تكون البيانات بالكامل مطلوبة قبل تسجيل المشروع. وإلى حين إتمام هذا التعديل على سير العمل يرجى إدخال كامل البيانات للبوابة المرحلية الأولى عند تسجيل المشروع.

سيتم إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني إلى الشخص المعني بإدارة معلومات الجهة في منصة المشروعات الوطنية. وسيقوم المسؤول عن إدارة المعلومات بمراجعة البيانات والتأكد من صحتها و اكتمالها، وعند التحقق من ذلك بصورة مرضية يمكنه الضغط على زر "الموافقة".

يمكن للمسؤول الإداري لدى الجهة الحكومية تعيين المهام الخاصة بهذا المشروع المسجل حديثا حسب اللازم.

6.0 الملحقات

1. مخطط سير تسجيل المشروع
2. نموذج بيانات البوابة المرحلية الأولى

[illegible]



الملحق 2 – نموذج بيانات البوابة المرحلية الأولى

المعلومات الأساسية	عنوان العقد:
	النطاق
	هل العقد مسجل في منصة إعتقاد؟
	رقم العقد في منصة إعتقاد
	غير مسجل في منصة إعتقاد مع توضيح السبب
	بند الميزانية
المعلومات المالية	التكلفة الأساسية للعقد
	التكلفة الحالية
	مبالغ العقد المحتجرة
	الدفعة الأولى المدفوعة
	المستخلصات المدفوعة
	المستخلصات غير المدفوعة
	المستخلصات المتعلقة
	إجمالي الإنفاق
التقدم المحرز	حالة العقد
	أسلوب قياس التقدم المحرز في الأعمال
	التقدم المخطط له
	التقدم الفعلي
التواريخ	تاريخ ترسية العقد
	تاريخ بداية التعاقد
	تاريخ نهاية التعاقد
	الصيغة المعدلة لتاريخ الانتهاء
	تاريخ الانتهاء المتوقع
المقاول	السجل التجاري للمقاول
	هل انسحب سابقا؟
الاستشاري	هل يخضع الاستشاري لإشراف الجهة الحكومية؟
الأصول و مواقعها	القطاع: المشاريع الإسلامية والمشاريع التجارية والمشاريع الثقافية والرياضية والصناعية والمشاريع العسكرية ومشاريع الأمن والسلامة ومشاريع الإسكان والمشاريع الترفيهية والسياحية والمشاريع التعليمية ومشاريع الحرمين الشريفين ومشاريع الخدمات والمشاريع الأخرى
	نوع الأصل
	نوع الأصل الفرعي
	العدد:
	الموقع: المنطقة:
	الموقع – المدينة:
	خط الطول
	خط العرض
	هل يوجد أوامر تغيير؟
	نوع أوامر التغيير